

FIȘA DISCIPLINEI*

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul de Teologie
1.4 Domeniul de studii	Teologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Teologie Pastorală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică în studiul Teologiei		Cod: 38.01.S.02.I.014
2.2 Titularul activităților de curs	Asist. dr. Corina Grecu		
2.3 Titularul activităților de seminar			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	din care 3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din Planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	din care 3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat: <i>numărul de ore de tutorat este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus.</i>					
Examinări: <i>numărul de ore pentru pregătirea examenelor este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus.</i>					
3.7. Total ore studiu individual					22
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9 Total ore pe semestru					50
3.10 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu/minim
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> De utilizare a sistemelor de operare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Existența unui laborator de specialitate dotat cu calculatoare; panou electric propriu; rețea de internet funcțională. Suita Microsoft Office Spațiu suficient pentru lucru în echipă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a elabora documente Word compuse din secțiuni Capacitatea de a elabora prezentări Powerpoint dinamice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Competențe de evaluare și autoevaluare Competențe lingvistice Gândire rațională argumentată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea gândirii raționale și structurate • Dezvoltarea capacității de expunere în limbaj adecvat a raționamentelor logice din domeniul tehnologiei informatice • Dezvoltarea capacității de autoevaluare precum și evaluarea cunoștințelor din domeniul tehnologiei informatice dobândite de către colegi • Dobândirea unui oarecare discernământ în utilizarea tehnologiei și conștientizarea pericolului dependenței de tehnologie
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea și înțelegerea termenilor tehnici și de specialitate • Să facă diferența între interfețele diferitelor versiuni Office • Dezvoltarea gândirii intuitive bazată pe interfața grafică • Să poată crea cuprinsuri automate • Să fie capabili să creeze aspecte diferite pentru secțiuni diferite • Să poată elabora prezentări Powerpoint intuitive și dinamice

8. Conținuturi

8.1. Curs (unități de învățare)	Metode de predare	Nr. de ore
Nu este cazul		
8.2. Seminar (unități de învățare)	Metode de predare	Nr. de ore
Seminar 1 Noțiuni generale despre programele de aplicație utilizate în activitățile office. Alternative la suita microsoft office	Conversația euristică Dezbaterea Explicația Lectura explicativă	2
Seminar 2 Calcul tabelar - microsoft excel: generalități.	Conversația euristică Dezbaterea Explicația Lectura explicativă	4
Seminar 3 Prezentări - microsoft powerpoint	Conversația euristică Dezbaterea Explicația Lectura explicativă	6
Seminar 4 Formatarea documentelor și a paginilor în diferite variante de office. Aranjarea spațiului de lucru	Conversația euristică Dezbaterea Explicația Lectura explicativă	4
Seminar 5 Formatare - lucru cu paragrafe. Lucru cu secțiuni - antet și subsol	Conversația euristică Dezbaterea Explicația Lectura explicativă	4
Seminar 6 Formatarea titlurilor de capitole și subcapitole. Crearea automată a cuprinsului	Conversația euristică Dezbaterea Explicația Lectura explicativă	4
Seminar 7 Lucru cu tabele. Creare de legături tip hiperlink	Conversația euristică Dezbaterea Explicația Lectura explicativă	4
Total ore seminar		28
8.3. Bibliografie:		
-		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Capacitatea de a redacta, atât documente complexe cât și prezentări. este utilă în procesul de învățare și cercetare academică

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Evaluare orală	40
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	-
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	-
10.5 Seminar/laborator	Întocmirea și susținerea unui referat, a unei aplicații	Verificare pe parcurs Fișă de evaluare	60
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare	-
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Răspunsuri la colocviul final care dovedesc oarecare orientare în domeniu• Sinceritatea în autoevaluare			

*** Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.**

Data completării
26.09.2020

Semnătura titularului de curs/seminar
Asist. dr. Corina Grecu

Data avizării în Departament
29.09.2020

Semnătura Directorului de Departament
Prof. Univ. Dr. Paul Brusnowski

