

## **Facilități oferite utilizatorilor bibliotecii: scanarea de documente la cerere**

pentru deținătorii de adrese de e-mail ...@ulbsibiu.ro

Biblioteca ULBS se conformează planului de măsuri adoptat de conducerea universității referitor desfășurarea activității în condiții de pandemie, cu acces limitat în spațiile interioare. Venind în ajutorul utilizatorilor ei, *cei care dețin o legitimație de bibliotecă validă* și o *adresă de e-mail ...@ulbsibiu.ro*, în urma consultării din afara spațiului bibliotecii a catalogului on-line la adresa: <http://biblioteca.ulbsibiu.ro> ,

*pot solicita scanarea de documente prin trimiterea unei cereri la adresa: [bcu@ulbsibiu.ro](mailto:bcu@ulbsibiu.ro).*

Solicitarea (corpul e-mailului) trebuie să conțină:

- ✍ numele și prenumele solicitantului
- ✍ calitatea (student, masterand, profesor etc.)
- ✍ facultatea sau structura organizatorică de care aparține
- ✍ numele autorului cărții solicitate
- ✍ titlul cărții
- ✍ editura și anul apariției
- ✍ intervalul de pagini dorit (în cazul în care nu cunoașteți cuprinsul unei anumite ediții, vă rugăm să solicitați mai întâi pagina de cuprins)

Pentru fiecare cerere biblioteca vă va livra **maximum 30 de pagini**, acestea vor fi în conformitate cu legislația privind drepturile de autor \*. Documentele vor fi livrate în format electronic, pe adresa dumneavoastră de e-mail, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la trimiterea solicitării.

*Menționăm că NU se pot livra scanări ale documentelor aparținând Bibliotecii situate în incinta Facultății de Drept.*

\* în conformitate cu normele și legislația în vigoare privind drepturile de autor și drepturile conexe.